**Modelo de Relatório de Status do Projeto**

Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsável: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Versão: \_\_\_

1. **Resumo Executivo**

Status Geral (Indicador Semáforo): [VERDE/AMARELO/VERMELHO]

Principais destaques da quinzena / sprint.

1. **Linha do Tempo / Cronograma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fase | Início | Término | Status | % Concl. |

Observações sobre desvios, marcos alcançados e próximas entregas.

1. **Status de Custos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categoria | Orçado | Real | Desvio |

Comentário sobre variações e uso de reserva de contingência.

1. **Escopo e Qualidade**

Alterações de escopo aprovadas nesta quinzena: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Qualidade: Métricas, testes executados, defeitos críticos.

1. **Riscos e Problemas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risco/Problema | Prob./Impacto | Ação | Responsável |

1. **Próximas Etapas**

Lista de atividades para o próximo período com responsáveis e datas.